



## CITTÀ DI ORTA NOVA

Settore "TERZO TRIBUTI - ECONOMATO - PERSONALE"

Tel. 0885/780204 - 780229 - 780212 - 780214

e-mail: [personale@cittaortanova.fg.it](mailto:personale@cittaortanova.fg.it)

### **AVVISO PUBBLICO PER TITOLI E COLLOQUIO DI MOBILITA' VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 COMMA 2 BIS DEL D. LGS. 165/2001 E S.M.I. PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 2 POSTI DI ADDETTO AMMINISTRATIVO POSIZIONE DI LAVORO ESECUTORE AMMINISTRATIVO - CATEGORIA GIURIDICA B1 CCNL ENTI LOCALI.**

*pubblicato anche sul sito del Comune di Orta Nova all'indirizzo  
<http://egov.hseweb.it/ortanova/hh/index.php>*

#### **IL RESPONSABILE DEL III SETTORE**

**Vista** la deliberazione di Giunta Comunale n. 193 del 13.11.2018 relativa alla programmazione triennale del fabbisogno del personale 2018-2020;

**Vista** la nota protocollo n. 19108 del 16711/2018, con la quale è stata richiesta alla Regione Puglia - Ufficio Lavoro e Cooperazione - e al Dipartimento Funzione Pubblica, ai sensi degli articoli 34 e 34/bis del decreto legislativo n. 165/2001, l'assegnazione di due addetti amministrativo alla quale non sono pervenute comunicazioni a riguardo;

**Vista** la determinazione del responsabile del III settore R.G. N. 52 del 01.02.2019, con la quale è stato indetto il bando pubblico di mobilità volontaria per la copertura di due posti di addetto amministrativo, posizione di lavoro esecutore amministrativo categoria giuridica, ai sensi dell'art. 30 del Decreto Legislativo 165/2001 s.m.i.;

#### **RENDE NOTO**

che è indetto un avviso di mobilità esterna in entrata, ai sensi dell'articolo 30 del D.Lgs. 165/2001 s.m.i., per la copertura di due posti di addetto amministrativo, posizione di lavoro esecutore amministrativo categoria giuridica "B1", a tempo pieno e indeterminato.

La retribuzione lorda annua tabellare, comprensiva di 13<sup>^</sup> mensilità, spettante al/alla dipendente assunto/a, è quella prevista dal vigente CCNL del Comparto Enti Locali. Al trattamento fondamentale si aggiunge la retribuzione accessoria spettante.

Lo stipendio e tutti gli altri emolumenti spettanti sono soggetti alle trattenute erariali di legge ed a quelle assistenziali e previdenziali.

#### **Art. 1 – Requisiti di partecipazione**

Possono partecipare i/le dipendenti a tempo indeterminato in servizio presso pubbliche Amministrazioni, che, alla data di scadenza del presente avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. n. 165/2001, sottoposte a regime di limitazione per assunzione di personale ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1, comma 47, della Legge 311/2004;

- Di aver superato il periodo di prova nell'ente di appartenenza
- essere in possesso della scuola dell'obbligo.
- essere inquadrati nella categoria giuridica "B1" del CCNL Regioni - Autonomie Locali, o in categoria equivalente di altri comparti di contrattazione pubblica e appartenere al profilo professionale di addetto amministrativo, posizione di lavoro esecutore amministrativo o profilo professionale attinente per contenuto lavorativo e competenze richieste da almeno tre anni;
- non avere procedimenti disciplinari in corso e/o non aver avuto sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio antecedente alla data di scadenza del presente avviso;
- non avere riportato condanne penali, con sentenza passata in giudicato che possano impedire, secondo le norme vigenti, l'instaurarsi del rapporto di impiego e/o non avere procedimenti penali in corso;
- essere in possesso dell'idoneità fisica senza prescrizioni alla mansione, di cui al D.lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.;
- essere in possesso del nulla osta incondizionato alla mobilità rilasciato dall'Ente di provenienza, con il quale si autorizza il trasferimento presso il Comune di Orta Nova e della dichiarazione rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza, condizione indispensabile per la partecipazione alla selezione.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla presente procedura e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura di mobilità, comporta l'esclusione dalla procedura stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.lgs. n. 198 del 11/04/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge n. 246 del 28/11/2005" e dall'art. 57 del D.lgs. n. 165 del 30/03/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

## **Art. 2 – Modalità e tempi di presentazione della domanda di partecipazione**

I/Le dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni interessati/e, in possesso dei predetti requisiti, dovranno far pervenire **domanda di partecipazione redatta secondo lo schema allegato al presente avviso, entro le ore 12:00 del giorno 05.03.2019.**

Nella domanda il/la candidato/a deve dichiarare sotto la propria responsabilità:

1. il cognome, il nome, luogo e data di nascita, stato civile, residenza e recapito presso il quale egli desidera siano trasmesse le comunicazioni che lo riguardano con eventuale numero telefonico;
2. l'Ente di appartenenza;
3. il possesso dei requisiti stabiliti nel presente avviso all'art.1.

Alla domanda il/la candidato/a deve allegare:

1. il proprio *curriculum vitae*, debitamente datato e sottoscritto, dal quale risultino in particolare il titolo di studio posseduto, le esperienze professionali maturate, l'effettuazione di

corsi di perfezionamento e di aggiornamento e quant'altro concorra alla valutazione del/la candidato/a in rapporto al posto da coprire;

2. la fotocopia di valido documento di identità personale;
3. il nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza.

**Le domande dovranno essere indirizzate al Responsabile del Settore Personale Giuridico – Piazza P. Nenni 39 71045 Orta Nova, e fatte pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Orta Nova - Piazza P. Nenni, n. 39 – 71045 Orta Nova (FG), a pena di esclusione, entro il termine perentorio del giorno 05.03.2019, specificando sulla busta: “Avviso pubblico per titoli a tempo indeterminato per mobilità di n. 2 posti di addetto amministrativo posizione di lavoro esecutore amministrativo – categoria b1”. Le domande pervenute per posta, recanti il timbro postale antecedente alla data di scadenza dell'avviso, tuttavia pervenute successivamente a tale termine saranno considerate tardive.**

Alla domanda, sottoscritta con l'apposizione della firma non autenticata del/la candidato/a, deve essere copia del documento di riconoscimento in corso di validità, e deve essere esclusivamente inviata con le seguenti modalità alternative:

- via posta tramite raccomandata A/R al seguente indirizzo: Comune di Orta Nova - Ufficio protocollo - Piazza P. Nenni, n. 39 – 71045 Orta Nova (FG)
- consegna a mano direttamente all'Ufficio protocollo del Comune di Orta Nova, sito in Piazza P. Nenni, n. 39 – 71045 Orta Nova (FG);
- via telematica alla casella di PEC: [protocollo.ortanova@pec.it](mailto:protocollo.ortanova@pec.it) **esclusivamente** attraverso un indirizzo di posta elettronica certificata del/la candidato/a. Al fine della sottoscrizione della domanda e del curriculum vitae tramite PEC, il candidato dovrà presentare la domanda e il curriculum vitae sottoscritto in formato file del tipo .pdf. In alternativa la domanda e il curriculum vitae potranno essere sottoscritte attraverso firma digitale. La mancanza della firma autografa o digitale sulla domanda e sul curriculum vitae è causa di esclusione della domanda. L'utilizzo di una casella PEC non intestata al candidato, al fine della trasmissione della domanda è altresì causa di esclusione.

Le domande presentate in modo difforme rispetto alle prescrizioni sopracitate non saranno prese in considerazione e saranno escluse.

Per le domande spedite a mezzo posta fa fede il timbro postale accettante, purché pervenute all'Ufficio protocollo entro tre giorni successivi alla scadenza del termine.

Comporta l'esclusione dalla presente selezione:

- il mancato possesso dei “Requisiti richiesti per l'ammissione”;
- la mancata sottoscrizione della domanda e del curriculum vitae;
- la ricezione della domanda da parte del Comune di Orta Nova oltre il termine perentorio di scadenza dell'avviso;
- la mancata presentazione del curriculum vitae;
- la mancata presentazione del nulla osta.
- la mancanza della fotocopia di valido documento di identità personale ad esclusione delle domande presentate attraverso PEC e firmate digitalmente dal candidato

### **Art. 3 – Valutazione dei titoli**

**La Commissione giudicatrice, nominata ai sensi dell'art. 11 del vigente regolamento sulle modalità di assunzione agli impieghi, requisiti d'accesso e procedure selettive, avrà a disposizione 10 punti per la valutazione dei titoli.**

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti fra le seguenti categorie:

- 6 punti – assegnazione in comando per almeno 6 mesi presso il Comune di Orta Nova
- 2 punti – titoli di carriera. Le frazioni di servizio inferiori all'annualità intera non daranno titolo a punteggio. A esempio un servizio pari a 4 anni e 7 mesi sarà valutato 0,25 punti ai fini dei titoli di carriera;
- 1 punto – titoli di studio
- 1 punto – curriculum formativo e professionale

Le valutazioni verranno così effettuate:

<b>Categoria</b>	<b>Punteggio max</b>
Assegnazione in Comando per almeno sei mesi presso il Comune di Orta Nova	- 6 punti per periodi di comando della durata di almeno sei (6) mesi svolti presso il Comune di Orta Nova
Titoli di carriera	- 0,25 punti ogni anno con qualifica giuridica B1 a partire dal quarto anno fino ad un massimo di 2 punti
Titoli di studio	- 0,5 punti per il conseguimento del diploma di scuola media superiore - 1 punto per il conseguimento del diploma di laurea vecchio ordinamento (DL), lauree specialistiche (LS) e lauree magistrali (LM)
Curriculum formativo e professionale	- 1 punto massimo in base alla valutazione del curriculum vitae (incarichi speciali, svolgimento mansioni superiori, corsi di formazione e specializzazione)

**Art. 4 – Tempi, modalità di svolgimento e valutazione del colloquio**

I/Le candidati/e in possesso dei requisiti previsti dal bando, salvo la formale comunicazione di esclusione, dovranno presentarsi, senza ulteriore invito, muniti/e di documento di identità, il giorno **8 Marzo 2019 alle ore 10:00**, presso il Palazzo di Città – Piazza P. Nenni 39 - per sostenere il colloquio.

L'eventuale rinvio a nuova data del colloquio verrà comunicato tramite pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Orta Nova in Amministrazione trasparente – bandi di concorso” e “news” entro la data del 6 Marzo 2018;

Le predette modalità di comunicazione costituiscono, ad ogni effetto, formale convocazione per la partecipazione alla selezione.

La mancata presentazione del/la candidato/a alla selezione comporterà l'esclusione del/la medesimo/a, qualunque sia la causa.

Il colloquio è finalizzato all'accertamento della professionalità posseduta per le seguenti competenze:

- Buone conoscenze specialistiche acquisibili attraverso il grado di istruzione, dalla frequenza a corsi di formazione specialistici ed ad un grado di esperienza discreto;
- Svolgimento di mansioni di tipo operativo con responsabilità di risultati parziali rispetto a più ampi processi produttivi/amministrativi;
- Discreta complessità dei problemi da affrontare e discreta ampiezza delle soluzioni possibili;
- Relazioni organizzative interne di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo indiretto e informale
- Relazioni con gli utenti di natura diretta.

I concorrenti ammessi alla selezione sosterranno un colloquio orale sulle seguenti materie:

- ordinamento degli Enti Locali;
- elementi di normativa contrattuale di lavoro per i dipendenti degli Enti Locali;
- elementi di organizzazione del lavoro;
- elementi di normativa sul decentramento politico-amministrativo e norme applicative del D.Lgs. n. 267/2000;
- nozioni di diritto civile e penale.

Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda di trasferimento per la professionalità ricercata.

**La Commissione giudicatrice, nominata ai sensi dell'art. 11 del vigente regolamento sulle modalità di assunzione agli impieghi, requisiti d'accesso e procedure selettive, avrà a disposizione 20 punti per la valutazione del colloquio.**

Ne deriva che Il punteggio complessivo previsto per la valutazione del curriculum e del colloquio, pari ad un massimo di 30 punti, è così ripartito:

- 10 punti per i titoli; - 20 punti per il colloquio.

Qualora il/la candidato/a consegua un punteggio al colloquio inferiore a **14/20** non sarà ritenuto/a idoneo/a al trasferimento. L'esito del colloquio sarà comunicato a ciascun/a candidato/a.

#### **Art. 5- Esiti della selezione**

Gli esiti della selezione saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Orta Nova all'indirizzo <http://egov.hseweb.it/ortanova/hh/index.php> nella sezione "Amministrazione trasparente –bandi di concorso" e "news";

A parità di punteggio precede il candidato in possesso di maggior punteggio ottenuto nella valutazione del colloquio; in caso di ulteriore parità, precede il candidato con documentate esigenze di ricongiunzione del proprio nucleo familiare e, in caso di ulteriore parità, il più giovane di età.

È riservata al Comune di Orta Nova la facoltà di non dar corso alla procedura di mobilità in argomento, sicché la valutazione dei candidati e la relativa graduatoria non equivale a diritto al passaggio diretto

#### **Art. 6- trattamento dei dati personali**

Ai sensi del regolamento UE 679/2016 l'Ente si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato. Tutti i dati personali forniti dai candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse e strumentali all'espletamento della procedura di mobilità ed alla eventuale successiva stipulazione e gestione del contratto individuale di lavoro.

#### **Art. 7- Pubblicità del Bando**

Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio online del Comune di Orta Nova all'indirizzo <http://egov.hseweb.it/ortanova/hh/index.php> nella sezione "Amministrazione trasparente –bandi di concorso" e "news". L'Amministrazione si riserva, se necessario, di modificare, sospendere o revocare il presente bando, nonché di prorogare o riaprire il termine di scadenza dello stesso e, eventualmente di non procedere alla relativa assunzione.

#### **Art. 8 – Norme finali**

La partecipazione alla selezione comporta, per i concorrenti, l'accettazione incondizionata delle disposizioni di cui al presente avviso e delle disposizioni normative e regolamentari dallo stesso richiamate.

Ogni altra informazione relativa al presente bando può essere richiesta all'Ufficio del Personale del Comune di Orta Nova tel. 0885/780204, 0885/780229, 0885/780214 0885/780212, oppure a mezzo *mail* all'indirizzo *personale@cittaortanova.fg.it*.

**IL RESPONSABILE DEL III SETTORE**

(Dott. Antonio Paolo TETA)

(Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993)

## SCHEMA DI DOMANDA

**Al Responsabile del Settore Personale Giuridico**  
**COMUNE DI Orta Nova**  
**71045 – ORTA NOVA- FG**

**Oggetto: Domanda di partecipazione alla selezione mediante mobilità volontaria per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 2 posti di addetto amministrativo posizione di lavoro esecutore amministrativo – categoria giuridica b1 ccnl enti locali.**

Il/La ..... sottoscritto/a ..... Cognome: .....  
Nome.....  
Data di nascita ..... Comune di nascita ..... Prov.  
(.....)  
Comune di Residenza ..... Prov.  
(.....),  
Via/Piazza....., n... .., CAP  
..... Tel. .... - Cell.  
..... e-mail:

eventuale altro recapito pec / mail per l'invio di comunicazioni inerenti la presente procedura:

con riferimento all'avviso pubblico di mobilità volontaria esterna di cui in oggetto

### CHIEDE

di partecipare alla procedura selettiva tramite mobilità esterna ex art. 30, comma 2 del D.lgs. 165/2001; a tal fine, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e s.m.i.,

### DICHIARA

sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000:

- Di essere dipendente a tempo indeterminato dell'Amministrazione .....nel seguente profilo professionale .....presso il seguente Servizio /Area /Settore .....Cat. .... Pos. Econ di partenza ....., Pos. Econ. Attuale ..... a decorrere dal ..... in regime di tempo pieno
- di essere in possesso di tutti i requisiti specificati nell'avviso di mobilità di cui trattasi ed in particolare:
- essere in possesso della scuola dell'obbligo, giusto art. 91 comma 2 del vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi.
- Di essere inquadrato nella categoria giuridica "B1" del CCNL Regioni - Autonomie Locali, o in categoria equivalente di altri comparti di contrattazione pubblica e appartenere al profilo professionale di addetto amministrativo, posizione di lavoro esecutore

amministrativo o profilo professionale attinente per contenuto lavorativo e competenze richieste da almeno tre anni presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. n. 165/2001, sottoposte a regime di limitazione per assunzione di personale ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1, comma 47, della Legge 311/2004 ;

- Di aver superato il periodo di prova nell'ente di appartenenza;
- Di non avere procedimenti disciplinari in corso e/o non aver avuto sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio antecedente alla data di scadenza del presente avviso;
- non avere riportato condanne penali, con sentenza passata in giudicato che possano impedire, secondo le norme vigenti, l'instaurarsi del rapporto di impiego e/o non avere procedimenti penali in corso;
- Di essere in possesso dell'idoneità fisica senza prescrizioni alla mansione, di cui al D.lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.;
- Di essere in possesso del nulla osta incondizionato alla mobilità rilasciato dall'Ente di provenienza, con il quale si autorizza il trasferimento presso il Comune di Orta Nova e della dichiarazione rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza, condizione indispensabile per la partecipazione alla selezione.
- di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato tutte le disposizioni dell'avviso di mobilità per la copertura del posto di cui in oggetto;
- di autorizzare il Comune di Orta Nova, ai sensi del D.lgs. n. 196/2003, al trattamento dei dati contenuti nella presente domanda esclusivamente per le finalità ed adempimenti connessi allo svolgimento della procedura in oggetto ed alla eventuale successiva gestione del rapporto di lavoro, esprimendo il proprio consenso al trattamento dei dati medesimi;

Di allegare alla presente domanda:

- curriculum vitae datato e sottoscritto, redatto in formato europeo (illustrativo dei requisiti e/o titoli di studio e/o formativi, nonché delle attività/mansioni effettivamente svolte e di tutti i periodi lavorativi utili ai fini dell'anzianità di servizio);
- fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità;
- nulla osta al trasferimento presso il Comune di Orta Nova, rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.

Data \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_